

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

КАТЕДРА ПРИЛОЖНА ФИЗИКА

П Р А В И Л Н И К

за провеждане на лабораторните упражнения по физика

1. Допуск за работа

Всеки студент се допуска за работа в лабораториите с групата, в която е записан при изпълнение на следните изисквания:

(1) Запознал се е с настоящия правилник и правилата по техника на безопасност при работа в лабораториите и се е подписал в тетрадката за инструктаж при започване на лабораторните упражнения.

(2) При отсъствие по уважителни причини студентът може да изработи пропуснатото упражнение с друга група, при писмена препоръка на водещия асистент и ако предварително се е подготвил и е записал теоретичната част. Уважителна причина е боледуване с представено медицинско свидетелство. При други причини (тежки семейни и др.), както и при невъзможност за намиране на друга група за извънредното упражнение, се иска разрешение от ръководителя или зам.ръководителя на КПФ. Асистентът, при когото е изработено пропуснатото упражнение, удостоверява отработването с подпис върху черновата с данните.

(3) Не се допускат до работа студенти, които: проявяват грубо и агресивно поведение спрямо колегите си и/или преподавателя; ако са в нетрезво състояние; пречат за нормалното провеждане на занятията; повреждат съзнателно имуществото в лабораторията. При неподчинение на подкана за напускане на залата от страна на асистента, последният извиква охраната. В такива случаи асистентът уведомява Ръководителя на КПФ с доклад.

2. Изработване на упражнението

(1) Преди часа студентите подготвят и записват в протокола теоретичната част на лабораторното упражнение (за целта се използват материалите на сайта на КПФ <http://phys.tu-sofia.bg/> и ръководството за лабораторни упражнения на КПФ), което се проверява от водещия асистент. Ако протоколът от предходното упражнение не е заверен, студентите го предават в началото на упражнението. При наличие на грешки в протокола от предходното упражнение преподавателят дава указания за тяхното отстраняване. Отстраняването на грешки в стари протоколи не трябва да пречи на изработването на упражнението.

(2) Студентите от дадена подгрупа, работеща с отделна постановка, започват измерванията само след разрешение от асистента, след като той е проверил готовността им за това и е дал необходимите разяснения по апаратурата и методиката на работа.

(3) Включването на постановките и апаратите към захранващото напрежение се извършва от асистента или с негово разрешение.

(4) Измерванията се извършват самостоятелно от всеки студент, като при работа в подгрупите всеки извършва част от измерванията.

(5) Резултатите се записват от всеки студент в работна тетрадка или чернови листа на протокола, които при завършване на измерванията се подписват от асистента и се съхраняват от студента до завършване на семестъра.

(6) Не се допуска "помощ" на студент от друга подгрупа за извършване на измерванията – разяснения дава само асистентът.

(7) След завършване на измерванията, асистентът дава указания за обработката на резултатите (изчисления, графики и др.) и следи за правилното им изпълнение. Всеки студент изработва самостоятелно протокол, чиято стандартна форма се дава от асистента при започване на упражненията.

(8) Асистентът заверява протокола, ако: той е по стандартната форма; съдържа изискуемите опитни данни с правилно записани мерни единици; правилно са представени графики, таблици, оценка на експериментални грешки и др.; правилно са извършени изчисленията и са получени отговори в рамките на допустимите грешки.

(9) Ако асистентът установи, че опитните данни и резултати са преписани, а не собствени той не заверява протокола. Това се проверява по съответствието на данните в черновата (или работната тетрадка), подписана от асистента при завършване на измерванията. При констатиране

на системно преписване на протоколи от даден студент, асистентът го предупреждава и дава доклад до ръководителя на КПФ за непризнаване на изработването на упражненията и съответно незаверка на семестъра, решението за което се взема от катедрения съвет на КПФ.

(10) Ако студентът не успее да завърши обработката на данните и протокола в аудиторния час, може да го довърши в къщи и да го представи в началото на следващото упражнение. При двукратно непредставяне на протокол от даден студент, асистентът уведомява с доклад Ръководителя на КПФ, а той от своя страна уведомява Декана на съответния факултет.

(11) Лабораторното упражнение се извършва “перманентно”, без фиксираното стандартно междучасие, като студентите могат да излизат след първия аудиторен час с разрешение на асистента.

3. Заверка на семестъра

(1) Заверка на семестъра се дава само от водещия асистент, след изработване на всички упражнения, предвидени в учебната програма и заверени протоколи за тях. При уважителни причини заверка се дава до 1 седмица след края на семестъра. При заболяване на асистента или негово отсъствие по други обективни причини, заверката може да се даде от ръководителя на КПФ при представяне на заверени протоколи за извършените упражнения и съответно присъствени списъци, водени от асистента.

(2) В края на семестъра се провежда тест върху изработените упражнения с продължителност 45 минути.

(3) След завършване на семестъра всеки асистентът задължително предава на секретарката на КПФ присъствените списъци на групите, които е водил, в които е отбелязано кои студенти са получили заверка. Отбелязват се също така оценките за работата на всеки студент в лабораторията, от теста и обобщена оценка. В съответствие с приетата референтна рамка, тази оценка се взема под внимание на изпита по физика при оформяне на окончателната оценка с тежест 20%, ако са провеждани и семинарни упражнения и 30%, ако не са провеждани семинарни упражнения.

4. Опазване на имуществото и отговорности

Студентите и асистентите са длъжни да опазват имуществото в лабораториите.

(1) Асистентът проверява при влизането си в лабораторията наличието на окомплектоването на лабораторните постановки, като обръща особено внимание на подвижните и лесно преносими уреди (хронометри, мултиметри и др.). Ако констатира липси, съобщава незабавно в канцеларията на КПФ или на лице от помощно-научния персонал – физика или техниците.

(2) Всяка студентска подгрупа, която получава от подвижните уреди (нестационарно закрепени към постановките), е длъжна да ги върне на асистента в края на занятиято, който е длъжен да ги прибере в определения шкаф (бюро).

(3) Ако в присъствие на студентите при завършване на упражнението асистентът констатира липса, те са задължени да възстановят липсата. При повреда, настъпила в резултат на неспазване на дисциплината и грубо отнасяне с апаратурата, студентите, причинили повредата се задължават да я възстановят. В края на упражнението лабораторията се остава в добър ред и готовност за следващото занятие.

(4) В края на упражнението асистентът удостоверява с подпис в тетрадката за състоянието на лабораторията има ли липси, какви и по какви причини, както и за евентуални повреди на уреди получени при работа и в случай на наличие на такива, уведомява незабавно някой от лицата посочени по-горе.

(5) В случай, че асистентът не извърши горните проверки, той носи отговорност за съответните щети.

(6) Ако студентите от дадена подгрупа напуснат лабораторията, без да уведомят асистента и преди да получат подпис върху тетрадката (или черновата) за измерванията и се констатират липси в края на занятиято, то те носят отговорност за липсващите уреди или нанесените щети, които се възстановяват в двуседмичен срок.

Правилникът е приет на заседание на КС на КПФ с протокол № 14/09.11. 2018г.

Ръководител на КПФ:

/доц.д-р Елена Халова/